

Театр

РАМТ

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ АЛЕКСЕЙ БОРОДИН ▼ 125009 МОСКВА ТЕАТРАЛЬНАЯ ПЛОЩАДЬ 2  
ТЕЛЕФОН +7 495 692 0150 ▼ ФАКС +7 495 692 0154 ▼ E-MAIL RAMT@RAMT.RU ▼ WEB WWW.RAMT.RU

## ПРИКАЗ

г.Москва

от «12» августа 2016 г. № 062-С

**Об утверждении Положения и состава Комиссии ФГБУК «Российский  
государственный академический молодежный театр»  
по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих  
отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения  
задач, поставленных перед Министерством  
культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта  
интересов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.07.2015 № 2052, и в целях реализации приказа по театру от 01.09.2-15 № 067-С

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Художественный руководитель театра



А.В. Бородин



от «12» августа 2016 г. № 062-Л

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр»

по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих  
отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения  
задач, поставленных перед Министерством  
культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта  
интересов

#### I. Общие положения

1. Положение о Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр» по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, приказами ФГБУК «Российский государственный академический молодежный театр» (далее – РАМТ), настоящим Положением.



3. Основной задачей Комиссии является содействие РАМТ:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее - работники организаций), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в РАМТ мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников РАМТ.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## II. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Художественного руководителя РАМТ.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, назначаемый Художественным руководителем из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель директора театра по работе со зрителями (председатель Комиссии),

б) начальник отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

в) заместитель начальника отдела кадров (секретарь комиссии),

г) штатные сотрудники РАМТ, определяемые художественным руководителем РАМТ;

д) члены комиссии – специалисты в сфере культуры и искусства, не являющиеся штатными сотрудниками РАМТ.

8. Число членов Комиссии, не являющихся штатными сотрудниками РАМТ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся штатными сотрудниками



РАМТ, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы Комиссии

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Художественного руководителя в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 материалов проверки, свидетельствующих:

о предоставлении работником РАМТ недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении работником РАМТ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

уведомление работника РАМТ о возникновении личной заинтересованности директора и главного бухгалтера, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) заявление работника РАМТ о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление работника РАМТ);

г) представление Художественного руководителя РАМТ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником РАМТ требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

б) организует ознакомление работника РАМТ, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы,



ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника РАМТ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника РАМТ о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника РАМТ на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника РАМТ о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника РАМТ без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника РАМТ.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника РАМТ, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник РАМТ соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник РАМТ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Художественному руководителю применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник РАМТ соблюдал требования к служебному поведению и (или) в действиях работника РАМТ не прослеживается конфликт интересов;

б) установить, что работник РАМТ не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Художественному руководителю применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности либо указать им на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "в" пункта 12 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из



следующих решений:

а) признать, что причина непредставления работником РАМТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления работником РАМТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, работнику организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления работником РАМТ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Художественному руководителю РАМТ применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности.

19. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Художественного руководителя РАМТ носят рекомендательный характер.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника РАМТ, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику РАМТ претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника РАМТ по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

ж) другие сведения;



- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник РАМТ.

23. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Художественному руководителю РАМТ, полностью или в виде выписок из него - работнику РАМТ, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

24. Художественный руководитель РАМТ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику РАМТ мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Художественный руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника РАМТ, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются начальником отдела кадров, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

---



Приложение 2 к приказу  
ФГБУК «Российский государственный  
академический молодежный театр»

от «12» августа 2016 г. N 062-С

**СОСТАВ**

**Комиссии ФГБУК «Российский государственный академический  
молодежный театр»**

**по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих  
отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения  
задач, поставленных перед Министерством  
культуры Российской Федерации, и урегулированию конфликта  
интересов**

- |    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <b>РЫБКИН</b><br>Кирилл Сергеевич        | Заместитель директора по работе со зрителями (Председатель комиссии)   |
| 2. | <b>ДОЛГИНА</b><br>Елена Михайловна       | Помощник художественного руководителя  |
| 3. | <b>ПОДГОРНЫЙ</b><br>Иван Иванович        | Начальник отдела кадров, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений                   |
| 4. | <b>ФАДЮНИНА</b><br>Юлия Сергеевна        | Заместитель начальника отдела кадров (секретарь Комиссии)  |
| 5. | <b>ИГНАТЬЕВА</b><br>Елизавета Леонидовна | Генеральный директор Центра социально-экономических исследований культуры, профессор, заслуженный работник культуры РФ |
| 6. | <b>МУЗЫЧУК</b><br>Валентина Юрьевна      | Заведующая сектором эффективности социальной сферы Института экономики РАН   |